

Aika 16.06.2026, klo 14:00 - 16:52

Paikka Järvenpää, STEP-koulutuskeskus, nh Ruiskukka

### **Käsitellyt asiat**

- § 89 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 90 Tiedoksi**
- § 91 Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom. 17 ja 20 kohdat)**
- § 92 Vapaarahoitteisten erityisryhmien vuokra-asuntojen vuokrien harmonisointi 2026-2031**
- § 93 Ikääntyneiden ympärivuorokautisen palveluasumisen varallisuusrajat ARA-vuokrakohteissa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella**
- § 94 Hankintapäätös: Palveluntuottajarekisterin (DPS) sisäinen tarjouspyyntö 2026 luokassa 1 Henkilökohtainen apu**
- § 95 Sisäisen tarkastuksen raportointi - kevät 2026**
- § 96 Taloussuunnitelma 2027-2030**
- § 97 Talouden toteuma 1-4/2026 ja tilinpäätösennuste**
- § 98 Tilintarkastuspöytäkirja tilikaudelta 2025**
- § 99 Allianssihankinnan osallistumispyynnön referenssivaatimusten korjaaminen keskeyttämällä ja käynnistämällä hankinta uudelleen**
- § 100 Tuusulan ympärivuorokautisen palveluasumisen Riihikodin toimintojen ja henkilöstön liikkeenluovutus Ikifit Oy:lle**
- § 101 Viestinnän ja tiedottamisen yleiset periaatteet strategiakaudella 2026–2030**
- § 102 Yhtymäkokousedustajan nimeäminen ja toimiohjeen antaminen yhtymäkokoukseen 17.6.2026**
- § 103 Hyvinvointialuejohtajan sijaistaminen ajalla 15.-19.7.2026**
- § 104 Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet viranhaltijapäätökset ja toimielin päätökset**

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Helinä Perttu, puheenjohtaja  
Ville Mäkipelto, 2. varapuheenjohtaja  
Kimmo Behm, varajäsen, saapui 14:54  
Antti Heikkilä  
Aila Koivunen  
Annika Kokko  
Matti Korkiakoski, poistui 16:38  
Mimmi Launiala  
Arto Luukkanen  
Sirkka Rousu  
Jussi Salonen  
Lauri Untamo

**Muut saapuvilla olleet**

Petja Harakka, hallintojohtaja, sihteeri, saapui 14:54  
Monica Hostio § 100 etäyhteys, henkilöstöjohtaja, saapui 16:39, poistui 16:49  
Kalle Ikkela, aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja, saapui 14:01  
Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja, saapui 14:50  
Antti Nikkanen §:t 90-93, tila- ja tukipalvelujohtaja, saapui 14:54  
Mari Patronen § 100 etäyhteys, palvelujohtaja, saapui 16:39, poistui 16:49  
Riikka Raekannas, aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja, saapui 14:03  
Pirja Vitikka, aluevaltuuston puheenjohtaja  
Pauli Sortti § 91 etäyhteydellä, Asianajaja, Roihulaw Oy, saapui 14:54, poistui 15:14  
Jarkko Westman § 95, sisäisen tarkastuksen päällikkö, saapui 15:50, poistui 16:15

**Poissa**

Irma Pahlman, 1. varapuheenjohtaja  
Kristiina Kariniemi-Örmälä, palvelujohtaja  
Pirjo Laitinen-Parkkonen, johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehitysjohtaja  
Susanna Pitkänen, palvelujohtaja  
Henriina Rantala  
Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

**Allekirjoitukset**

Helinä Perttu  
Puheenjohtaja

Petja Harakka  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue 17.06.2026 klo 13:53. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

**§ 89****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen. Pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla 12.6.2026 lukien.

**Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**§ 90****Tiedoksi**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Iltakouluasia:

- Hallitustyöskentelyn arviointi
  - tämä kohta käytiin ilman viranhaltijoiden läsnäoloa ja aluehallituksen puheenjohtaja toimi tässä kohtaa pöytäkirjanpitäjänä
- Tila- ja tukipalvelujohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin
- Hyvinvointialuejohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin
- Aluehallituksen puheenjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

**Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä iltakouluasiat tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**§ 91****Salassa pidettävä (JulKL 24 § 1 mom. 17 ja 20 kohdat)**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

---

**Konsernijaosto, § 49, 10.06.2026**  
**Aluehallitus, § 92, 16.06.2026****§ 92****Vapaarahoitteisten erityisryhmien vuokra-asuntojen vuokrien harmonisointi 2026-2031**

KEUHDno-2026-3156

**Konsernijaosto, 10.06.2026, § 49**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sannamari Nousiainen, toimitilapäällikkö, sannamari.nousiainen@keusote.fi  
Ritva Rautiainen, tilahallintapäällikkö, ritva.rautiainen@keusote.fi

## Liitteet

1 Konsernijaos 10.6.2026\_ Vapaarah. asukasvuokrien harmonisointi 2026 Final

Keusoten erityisryhmien (ikäihmiset, vammaiset sekä mielenterveys- ja päihdeasiakkaat) vuokra-asuntoja on tällä hetkellä yhteensä 811 asuntoa 32 eri kohteessa. Ns. Ara-kohteissa (16 kohdetta) asuntoja on 462 kpl (57 %) ja vapaarahoitteisissa kohteissa (16 kohdetta) asuntoja on 349 kpl (43 %). Vapaarahoitteisten kohteiden nettotuottovaje oli vuonna 2025 noin 1,44 M€. Nettotuottovajeen taustalla on mm. seuraavat tekijät:

- omakustannusvuokra ei ole ollut välttämättä asukasvuokran määräytymisperusteena,
- vuokrantarkistuksia ei ole tehty vuosittain ja/tai
- asukasvuokrasopimusten ehtoja ei ole päivitetty.

Tällä hetkellä vapaarahoitteisten erityisryhmien vuokrakohteiden kohdekohtaiset vuokrat eivät ole yhteismitallisia keskenään, vuokrien harmonisointia ei ole tehty ja vuokrantarkistusehto ei ole omakustannusvuokraperusteinen. Lisäksi vuokrantarkistusajankohdat vaihtelevat.

Usea hyvinvointialue on jo aloittanut asukasvuokrien harmonisoinnin. Korotus perustuu yleensä Kelan eläkkeensaajan asumistuen enimmäismäärään, johon on tehty prosentuaalinen korotus. Keusoten taloushuomioiden, on tarkoituksenmukaista pyrkiä siihen, että vapaarahoitteiset, kohdekohtaiset erityisryhmien asukasvuokrat harmonisoidaan ja että saatavat vuokratuotot vastaavat mahdollisimman hyvin kohteiden todellisia kiinteistökuuluja (Aluevaltuuston päätös 6.2.2025, §5).

Vapaarahoitteisten kohteiden asukasvuokrien harmonisoinnin lähtökohtana ja tavoitteena on:

- yhtenäistää kohdekohtaiset vuokrat/samansuuruinen harmonisoitu m<sup>2</sup>-määrä,
- Keusoten omassa käytössä olevien tilojen vuokrakuluja ei vyörytetä asukasvuokriin
- Omakustannusvuokra sisältää seuraavat kuluerät: vuokra, jonka Keusote maksaa vuokranantajalle (esim. UVP:lle); sähkö, jätehuolto ja siivous (joka ei kuulu palvelumaksuun); mahdolliset muutostyö- ja remonttikulut, joilla vaikutusta Keusoten vuokraan; sisäiset vyörytykset

- Vesi laskutetaan erikseen asukkaalta kiinteällä summalla (20 €/kk).

Päätöksenteon tueksi on laadittu viiden vaihtoehdon (VE1-VE5) laskelmat vuoteen 2031 saakka. Vaihtoehdot ovat:

- VE1: Jatketaan nykyisellä mallilla
- VE2: Vuokrankorotus maksimissaan eläkkeensaajan asumistuen enimmäisasumismenojen määrä.
- VE3: Vuokrankorotus maksimissaan eläkkeensaajan asumistuen enimmäisasumismenojen määrä + 10 %.
- VE4: Vuokrankorotus maksimissaan Kelan eläkkeensaajan asumistuen enimmäisasumismenojen määrä + 10 % tai 20 %. Tämä vaihtoehto vastaa nykyisten ikäihmisten ja mt- ja päihdepalvelukohteiden kilpailutusten maksimivuokraperustetta
  - MT- ja päihdepalveluiden kohteet: + 10 %
  - Ikäihmisten kohteet: + 20 %
- VE 5: Vuokrankorotus maksimissaan 15 %/vuosi.

Lisäksi on tarpeen muuttaa vapaarahoitteisten kohteiden asukasvuokrasopimusehtoja seuraavasti:

- Vuokrantarkistusperiaate muutetaan omakustannusvuokraperusteiseksi,
- Vesimaksu laskutetaan erillisenä kulueränä (20 €/asukas/kk),
- vuokra ei ole neliöperusteinen.
- Koska tällä hetkellä vuokrantarkistusajankohdat ovat vaihtelevat, on perusteltua muuttaa tarkistusajankohta yhtenäiseksi koko Keusoten alueella.

Osassa vuokrakohteista emme tule saavuttamaan omakustannusvuokraa missään vaiheessa, koska vuokrataso nousisi kohtuuttomaksi asukkaille (yli 1 000 €/kk).

Liitteessä tarkemmin esitelty asukasvuokrien harmonisoinnin vaihtoehtojen esittely ja laskelmat.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Konsernijaosto päättää esittää aluehallitukselle, että aluehallitus hyväksyy:

1. Erytisryhmien vapaarahoitteisten asukasvuokrien vuokrankorotus-periaatteet:
  - Vapaarahoitteisten kohteiden osalta noudatetaan omakustannusvuokran periaatetta vaihtoehdon 5 mukaisesti.
2. Erytisryhmien vapaarahoitteisten kohteiden asukasvuokrasopimusten ehtoja muutetaan:
  - Vuokrantarkistusperuste muutetaan omakustannusvuokraperusteiseksi.
  - Vesimaksu erillisenä kulueränä (20 €/asukas/kk).
  - Vuokran määräytymisen peruste ei ole neliöperusteinen.
  - Vuokra ei laske, vaikka Keusoten kiinteistökuluihin ei tulisi muutoksia.
  - Vapaarahoitteisten kohteiden asukasvuokria korotetaan korkeintaan 15 % vuodesta 2027 lähtien.

- vuokrantarkistus astuu voimaan vuosittain 1.1.
3. Kohteista, joissa ei ole realistista saavuttaa omakustannevuokraa, pyritään luopumaan.

### **Kokouskäsitely**

Esittelijän muutosehdotus:

Päätösesitykseen lisätään seuraava uusi 3. kohta: Uusissa vuokrasopimuksissa noudatetaan päätöksen mukaista vuokraa jo vuonna 2026 (pätöksen voimaantulon jälkeiset uudet vuokrasopimukset). Tällöin nykyinen 3. kohta siirtyi kohdaksi. 4.

Muutettu esitys kokonaisuudessaan:

Konsernijaosto päättää esittää aluehallitukselle, että aluehallitus hyväksyy:

1. Erytisryhmien vapaarahoitteisten asukasvuokrien vuokrankorotus-periaatteet:
    - Vapaarahoitteisten kohteiden osalta noudatetaan omakustannusvuokran periaatetta vaihtoehdon 5 mukaisesti.
  2. Erytisryhmien vapaarahoitteisten kohteiden asukasvuokrasopimusten ehtoja muutetaan:
    - Vuokrantarkistusperuste muutetaan omakustannusvuokraperusteiseksi.
    - Vesimaksu erillisenä kulueränä (20 €/asukas/kk).
    - Vuokran määräytymisen peruste ei ole neliöperusteinen.
    - Vuokra ei laske, vaikka Keusoten kiinteistökuluihin ei tulisi muutoksia.
    - Vapaarahoitteisten kohteiden asukasvuokria korotetaan korkeintaan 15 % vuodesta 2027 lähtien.
- vuokrantarkistus astuu voimaan vuosittain 1.1.
3. Uusissa vuokrasopimuksissa noudatetaan päätöksen mukaista vuokraa jo vuonna 2026 (pätöksen voimaantulon jälkeiset uudet vuokrasopimukset)
4. Kohteista, joissa ei ole realistista saavuttaa omakustannevuokraa, pyritään luopumaan. Esittelijän muutettu päätösehdotus otettiin kokouksen pohjaehdotukseksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin muutetun esityksen mukaan.

---

## **Aluehallitus, 16.06.2026, § 92**

Valmistelija / lisätiedot:

Sannamari Nousiainen, toimitilapäällikkö, sannamari.nousiainen@keusote.fi  
Ritva Rautiainen, tilahallintapäällikkö, ritva.rautiainen@keusote.fi

Liitteet

1 Konsernijaos 10.6.2026 ja aluehallitus 16.6.2026 vapaarah. asukasvuokrien harmonisointi 2026 Final

### **Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

---

Aluehallitus päättää hyväksyä:

1. Erityisryhmien vapaarahoitteisten asukasvuokrien vuokrankorotusperiaatteet:
  - Vapaarahoitteisten kohteiden osalta noudatetaan omakustannusvuokran periaatetta vaihtoehdon 5 mukaisesti.
2. Erityisryhmien vapaarahoitteisten kohteiden asukasvuokrasopimusten ehtoja muutetaan:
  - Vuokrantarkistusperuste muutetaan omakustannusvuokraperusteiseksi.
  - Vesimaksu erillisenä kulueränä (20 €/asukas/kk).
  - Vuokran määräytymisen peruste ei ole neliöperusteinen.
  - Vuokra ei laske, vaikka Keusoten kiinteistökuluihin ei tulisi muutoksia.
  - Vapaarahoitteisten kohteiden asukasvuokria korotetaan korkeintaan 15 % vuodesta 2027 lähtien.
    - Vuokrantarkistus astuu voimaan vuosittain 1.1.
3. Uusissa vuokrasopimuksissa noudatetaan päätöksen mukaista vuokraa jo vuonna 2026 (pätöksen voimaantulon jälkeiset uudet vuokrasopimukset).
4. Kohteista, joissa ei ole realistista saavuttaa omakustannevuokraa, pyritään luopumaan.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Tiedoksi**

Tilapäällikkö

---

**Konsernijaosto, § 50, 10.06.2026**  
**Aluehallitus, § 93, 16.06.2026**

**§ 93**

**Ikääntyneiden ympärivuorokautisen palveluasumisen varallisuusrajat ARA-vuokrakohteissa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella**

KEUHDno-2026-3202

**Konsernijaosto, 10.06.2026, § 50**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sannamari Nousiainen, toimitilapäällikkö, sannamari.nousiainen@keusote.fi

Asukkaiden valinta aravavuokra-asuntoihin perustuu sosiaaliseen tarkoituksenmukaisuuteen ja taloudelliseen tarpeeseen. Asukkaaksi valittaessa on otettava huomioon hakijaruokakunnan asunnontarve, varallisuus ja tulot (Aravarajoituslaki 1190/1993 §4 ja Korkotukilaki 604/2001 11§) Ympärivuorokautisella palveluasumisella tarkoitetaan tässä sosiaalihuoltolain 21 c § mukaista asumista.

Hakija voidaan valita asukkaaksi vuokra-asuntoon varallisuuden määrästä riippumatta, jos kysymyksessä on sellainen asumisen tukeminen, joka on sosiaalisista tai terveydellisistä syistä erityisen tarpeellista. Asukkaaksi ei kuitenkaan saa valita hakijaruokakuntaa, jonka varallisuus on riittävä tarvetta vastaavan asunnon ja huolenpidon hankkimiseen. Huomioon otettavasta varallisuudesta voidaan vähentää tavanomaisen oman asunnon arvo.

Mikäli asukasvalintaperusteiden mukaiset edellytykset täyttäviä hakijoita ei ole, voidaan asukkaaksi valita muitakin hakijoita. Asukkaaksi on tällöin kuitenkin valittava hakija, jonka olot ovat lähinnä asukasvalintaperusteiden mukaisia edellytyksiä. (Vna 126/2018).

Mikäli Ara-kohteeseen valittavan hakijan varallisuus ylittää Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen (Ara) asettaman varallisuusrajan, asunnon valinnasta on tehtävä Aran voimassa olevan ohjeistuksen mukainen sisäinen oikeuslupapyyntö. Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella on myönnetty asukasvalinnan poikkeuslupia vuoden 2025 aikana noin 40 tapauksessa ja vuoden 2026 alkuvuoden aikana noin 10 tapauksessa. Suurimmassa osassa on ollut kyse varallisuusrajan ylittymisestä, kuitenkin niin, että asukkaalla ei ole ollut mahdollisuutta ostaa itse ko. palvelua muualta. Perusteena on ollut palveluntarve ja muut sitä tukevat seikat, eikä vapaarahoitteisia kohteita ole ollut vapaana.

Varallisuusrajan uudelleen määrittämisellä nopeutamme ja sujuvoitamme asukasvalintaprosessia.

Aran aiempi suositus on ollut, että kunnat vuosittain määrittävät varallisuuden enimmäisrajat. Valvontavastuun siirryttyä kunnilta hyvinvointialueille niiden asumispalveluiden osalta, joiden järjestämisestä hyvinvointialueet vastaavat, on Ara ohjeistanut hyvinvointialueita ja kuntia määrittämään varallisuusrajat yhteistyössä tai hyvinvointialue voi määrittää ne itse. Aran ohjeistuksen mukaan ympärivuorokautiseen palveluasumiseen voidaan määrittää tavanomaista asumista

korkeammat varallisuusrajat, joissa huomioidaan asunnonhakijan palveluntarve ja siitä aiheutuvat palvelumaksut.

Aran ohjeistuksen mukaan huomioon otettavaksi varallisuudeksi lasketaan sellainen varallisuus, joka on asunnon hakuajankohdasta kohtuullisessa ajassa realisoitavissa. Varallisuutena voidaan jättää huomioimatta sellainen omaisuus, jota ei voida realisoida kohtuullisessa ajassa. Varallisuudesta voidaan vähentää hakijan omistama asunto. Sijoitusasunnot otetaan huomioon varallisuuden arvioinnissa. Puolison kanssa yhteisomistetusta varallisuudesta huomioidaan hakijan varallisuutena 50 % tai omistusosuuden mukaan. Vastuu varallisuuden selvittämiseen tarvittavien tietojen toimittamisesta on ara-vuokra-asunnon hakijalla.

Jotta palveluasumisen asukasvalinnat voidaan toteuttaa ara-rahoitteisissa kohteissa mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla, ja täyttää hyvinvointialueelle asetettu asukasvalinnan valvontavastuu, tulisi Keusoten hyvinvointialueen määritellä palveluasumiseen aran ohjeistuksen mukaan laskettava varallisuusraja ara-rahoitettuihin kohteisiin.

Aran ohjeistuksen mukaan ympärivuorokautisen palveluasumisen varallisuusrajat voidaan määrittää seuraavalla tavalla:

- Hyvinvointialueen alueella keskimääräinen ympärivuorokautisen palveluasumisen päivähinta kerrottuna kalenterivuoden vuorokausien lukumäärällä kerrotaan hyvinvointialueen tiedossa olevalla keskimääräisellä asumisajalla ympärivuorokautisessa palveluasumisessa.
- Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella keskimääräinen ikääntyneiden ympärivuorokautisen palveluasumisen päivähinta on omissa palveluissa 215 euroa.
- Aran ohjeistuksen mukaan käytetään keskimääräisenä asumisaikana Sosiaalihuollon hoitoilmoitusrekisterin mukaista ympärivuorokautisen palveluasumisen keskimääräistä asumisaikaa, joka on 2 vuotta 7 kuukautta.
- Aran ohjeistuksen mukaan laskettu ympärivuorokautisen palveluasumisen varallisuusraja Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella pyöristettynä lähimpään tuhanteen euroon on 212 000 euroa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Konserijaosto päättää esittää aluehallitukselle, että aluehallitus hyväksyy:

- Ara-varallisuusrajan tarkistamisen esityksen mukaisesti siten, että ikääntyneiden ympärivuorokautisen palveluasumisen varallisuusrajaksi Ara-kohteissa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella määritetään Aran ohjeistuksen mukaan 212 000 euroa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

Sannamari Nousiainen, toimitilapäällikkö, sannamari.nousiainen@keusote.fi

**Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä:

- Ara-varallisuusrajan tarkistamisen esityksen mukaisesti siten, että ikääntyneiden ympärivuorokautisen palveluasumisen varallisuusrajaksi Ara-kohteissa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella määritetään Aran ohjeistuksen mukaan 212 000 euroa.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Tiedoksi**

Toimitilapäällikkö

**§ 94****Hankintapäätös: Palveluntuottajarekisterin (DPS) sisäinen tarjouspyyntö 2026 luokassa 1  
Henkilökohtainen apu**

KEUHDno-2022-254

Valmistelija / lisätiedot:

Mira Rantanen, vammaispalvelujen koordinoiva esihenkilö, ostopalvelu + hankinta,  
mira.rantanen@keusote.fi

## Liitteet

- 1 Liite 1 Avauspöytäkirja\_ei\_vielä\_julkinen\_julkisuuslaki\_6\_§  
Ei vielä julkinen, Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki 6 §
- 2 Liite 2 Tarjousvertailu julkinen henkilökohtainen  
apu\_ei\_vielä\_julkinen\_julkisuuslaki\_6\_§  
Ei vielä julkinen, Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki 6 §
- 3 LIIKESALAISUUS\_Liite 3\_Tarjoajakohtainen kirje\_julkisuuslaki\_6\_§\_1\_mom.\_6\_kohta  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 6
- 4 LIIKESALAISUUS\_Liite 4\_Tarjoajakohtainen kirje\_julkisuuslaki\_6\_§\_1\_mom.\_6\_kohta  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 6
- 5 LIIKESALAISUUS\_Liite 5\_Tarjoajakohtainen kirje\_julkisuuslaki\_6\_§\_1\_mom.\_6\_kohta  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 6
- 6 LIIKESALAISUUS\_Liite 6\_Tarjoajakohtainen kirje\_julkisuuslaki\_6\_§\_1\_mom.\_6\_kohta  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 6
- 7 LIIKESALAISUUS\_Liite 7\_Tarjoajakohtainen kirje\_julkisuuslaki\_6\_§\_1\_mom.\_6\_kohta  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 6
- 8 LIIKESALAISUUS\_Liite 8\_Tarjoajakohtainen kirje\_julkisuuslaki\_6\_§\_1\_mom.\_6\_kohta  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 6
- 9 LIIKESALAISUUS\_Liite 9\_Tarjoajakohtainen kirje\_julkisuuslaki\_6\_§\_1\_mom.\_6\_kohta  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 10 LIIKESALAISUUS\_Liite 10\_Tarjoajakohtainen kirje\_julkisuuslaki\_6\_§\_1\_mom.\_6\_kohta  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 6
- 11 LIIKESALAISUUS\_Liite 11\_Tarjoajakohtainen kirje\_julkisuuslaki\_6\_§\_1\_mom.\_6\_kohta  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 6
- 12 LIIKESALAISUUS\_Liite 12\_Tarjoajakohtainen kirje\_julkisuuslaki\_6\_§\_1\_mom.\_6\_kohta  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 6
- 13 LIIKESALAISUUS\_Liite 13\_Tarjoajakohtainen kirje\_julkisuuslaki\_6\_§\_1\_mom.\_6\_kohta  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 6
- 14 LIIKESALAISUUS\_Liite 14\_Tarjoajakohtainen kirje\_julkisuuslaki\_6\_§\_1\_mom.\_6\_kohta  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 6
- 15 LIIKESALAISUUS\_Liite 15\_Tarjoajakohtainen kirje\_julkisuuslaki\_6\_§\_1\_mom.\_6\_kohta  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 6

Lisätiedot: Mira Rantanen, vammaispalvelujen koordinoiva esihenkilö, ostopalvelut ja  
hankinnat, mira.rantanen@keusote.fi**Hankintamenettely ja hankintailmoitus**

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue (jatkossa hankintayksikkö) perusti vammaisten henkilöiden palvelujen hankintaa koskevan joustavan sähköisen palveluntuottajarekisterin (DPS) 2.11.2023 julkaistulla hankintailmoituksella ja osallistumispyynnöllä numero KEUHDno-2022-254. Hankintailmoitus julkaistiin ilmoituskanavissa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi) ja [www.tarjouspalvelu.fi](http://www.tarjouspalvelu.fi).

Kyseessä on vammaisten henkilöiden palvelujen hankinta hankintalain liitteen E mukaisena sosiaali- ja terveystalushankintana. Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankinta toteutetaan joustavana sähköisenä palveluntuottajarekisterinä, (jatkossa palveluntuottajarekisteri), joka tarkoittaa hankintayksikön suunnittelemaa ja kuvaamaa hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen. Hankintamenettelyn tarkoituksena on turvata asiakkaiden tarpeen mukaisten palveluiden toteuttaminen ja asiakaskohtaisen palvelun valinta niitä koskevan lainsäädännön mukaisesti.

Palveluntuottajarekisteri on voimassa kahdeksan (8) vuotta sen perustamisesta lukien, minä aikana palveluntuottajarekisterin sisäiset tarjouskilpailut tehdään. Hankintayksikkö voi jatkaa palveluntuottajarekisterin voimassaoloa tai päättää sen voimassaolon ennenaikaisesti uudella hankintailmoituksella.

Palvelun järjestämiselle ostopalveluna on sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021, järjestämislaki) 12 §:n mukaiset edellytykset. Hankintayksikkö toteuttaa palveluhankinnan avulla vammaisten henkilöiden tarpeen mukaisia palveluja järjestämisvastuunsa mukaisesti siten, että vammaisten henkilöiden yksilölliset tarpeet sekä palvelujen luonne huomioidaan tarkoituksenmukaisella tavalla. Hankintayksikkö huolehtii palvelujen saatavuudesta ja kattavuudesta muun muassa palvelun sisältöä ja laatua, hinnoittelua, muutosmahdollisuuksia ja jatkuvuuden hallintaa koskevilla sopimusehdoilla. Hankintasopimus sisältää järjestämislain 15 §:n edellyttämät ehdot.

Palveluntuottajarekisterin kohde, ehdot ja toiminta on kuvattu tarkemmin osallistumispyynnön liitteessä "Palveluntuottajarekisterin periaatteet".

### **Tarjouspyyntö, hankinnan kohde ja ennakoitu arvo**

Hankintayksikkö lähetti 16.4.2026 kaikille palveluntuottajarekisterin luokkaan 1 Henkilökohtainen apu hyväksytyille ehdokkaille palveluntuottajarekisterin sisäisen tarjouspyynnön. Tarjouspyyntö, palvelukuvaus ja sopimus ovat päätöksen oheismateriaaleina.

Hankinnan kohteena on henkilökohtaisen avun palvelu. Hankinnan kohteena oleva palvelu toteutuu ostopalvelumallilla. Palvelu perustuu vammaispuolustajain säännöksiin. Henkilökohtainen apu tarkoittaa vammaisen henkilön avustamista niissä asioissa ja tehtävissä, jotka vammaisen henkilö muutoin tekisi itse. Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä "Palvelukuvaus".

Palvelu on jaettu osiin siten, että osissa 1A – 1G kohteena on henkilökohtainen apu päivittäisiin toimintoihin, työhön ja opiskeluun sekä vapaa-aikaan monenlaisille asiakkaille. Osien 2A – 2E mukainen henkilökohtainen avustajaringillä on tarkoitettu

asiakkaille, joiden palvelutarve on ympärivuorokautinen. Osassa 3 kohteena on kiireellinen henkilökohtainen apu, joka on tarkoitettu erityisesti avustajan sijaispalvelun toteuttamiseen välttämättömissä ja kiireellisissä tilanteissa.

Palvelu toteutuu seuraavissa osissa:

OSA 1 Henkilökohtainen apu  
OSA 1A Henkilökohtainen apu Hyvinkää  
OSA 1B Henkilökohtainen apu Järvenpää  
OSA 1C Henkilökohtainen apu Mäntsälä  
OSA 1D Henkilökohtainen apu Nurmijärvi  
OSA 1E Henkilökohtainen apu Pornainen  
OSA 1F Henkilökohtainen apu Tuusula  
OSA 1G Henkilökohtainen apu muu Suomi  
OSA 2 Henkilökohtainen apu avustajaringillä  
OSA 2A Henkilökohtainen apu avustajaringillä Hyvinkää  
OSA 2B Henkilökohtainen apu avustajaringillä Järvenpää  
OSA 2C Henkilökohtainen apu avustajaringillä Mäntsälä  
OSA 2D Henkilökohtainen apu avustajaringillä Nurmijärvi  
OSA 2E Henkilökohtainen apu avustajaringillä Pornainen  
OSA 2F Henkilökohtainen apu avustajaringillä Tuusula  
OSA 3 Kiireellinen henkilökohtainen apu

Tarkoituksena on, että sopimus tulee voimaan 1.9.2026. Sopimus on voimassa määräaikaisena kaksi (2) vuotta (varsinainen sopimuskausi). Varsinaisen sopimuskauden jälkeen tilaajalla on oikeus kahden (2) vuoden optiokauteen. Tilaaja päättää option käyttöönotosta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä.

Hankintalain mukaisesti laskettu hankinnan arvonlisäveroton ennakoitu arvo sopimuskaudelta on noin 21,6 miljoonaa euroa.

### **Saadut tarjoukset**

Hankintayksikkö sai tarjousten jättämiseksi asetettuun määräaikaan 20.5.2026 klo 12:00 mennessä 27 tarjousta. Saadut tarjoukset ilmenevät liitteestä 1 Avauspöytäkirja. Kaikki tarjoajat jättivät tarjouksensa asetettuun määräaikaan mennessä.

### **Tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi**

Hankintalain 113 §:n mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa palvelun olevan tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen. Tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta.

Tarjousten tarkastuksessa havaittiin, että kaikki saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Ne hyväksytään tarjousvertailuun.

### **Tarjousten vertailu**

Tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, paras hintalaatusuhde, jossa hinnan painoarvo on 80 % ja laadun 20 %.

Osassa 1 Henkilökohtainen apu ja osassa 2 Henkilökohtainen apu avustajaringillä palveluntuottajat valitaan ja etusijajärjestys määritellään erikseen kunkin hyvinvointialueen kunnan osalta sekä erikseen osassa 1G Henkilökohtainen apu muu Suomi. Osassa 3 Kiireellinen henkilökohtainen apu palveluntuottajat valitaan ja etusijajärjestys määritellään osakohtaisesti.

Vertailuhintana on tarjoajan palvelun tuntihinta tarkemmin tarjouspyynnössä kuvatulla tavalla. Halvimman vertailuhinnan antanut tarjoaja saa vertailuun 80 pistettä. Muiden tarjoajien hinta suhteutetaan halvimman tarjouksen hintaan kaavalla: halvimman tarjouksen hinta / tarjoajan hinta \* 80.

Laadun vertailuperusteina ovat A Lähiesihenkilön johtamiskokemus, B Lähiesihenkilön resursointi ja C Henkilöstön täydennyskoulutuksen laatu. Laadun vertailuperusteet ovat vaihtoehtoisia siten, että tarjoaja valitsee kolmesta laatuuperusteesta A - C tarjottavaksi enintään yhden. Saadakseen täydet laatu-pisteet (20 pistettä) tarjoajan tulee täyttää yksi valitsemansa laatuuperuste. Vaihtoehtoisten laatuuperusteiden tarkoituksena on mahdollistaa erilaisille, eri kokoisille ja erilaisia erityisosaamisia omaaville palveluntuottajille mahdollisuus menestymiseen, jotta palvelulla voidaan vastata moninaisesti asiakastarpeisiin mahdollisimman hyvin.

Tarjousvertailussa havaittiin, että osa tarjoajista oli tarjonnut useampaa vaihtoehtoisista laatuuperusteista. Tarjouspyynnön ohjeen mukaan "Jos tarjoaja tarjoaa enemmän kuin yhden laatuuperusteen, hankintayksikkö huomioi vain yhden laatuuperusteen aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä A-C." Kyseisiä tarjoajia koskeva ratkaisu kuvataan tarkemmin kullekin tarjoajalle toimitettavasta tarjoajakohtaisesta kirjeestä. Tarjoajakohtaiset kirjeet sisältävät liikesalaisuuksia ja annetaan tiedoksi vain sille tarjoajalle, jota kirje koskee.

Laatuvertailua varten tarjoajan laatuvertailussa saamat pisteet lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan laatu-pisteet. Eniten laatu-pisteitä saanut tarjoaja saa tarjousvertailussa täydet 20 pistettä ja muiden tarjousten laatu-pisteet suhteutetaan kaavalla tarjoajan laatu-pisteet/ suurimmat laatu-pisteet \* 20.

Tarjoajan hinta- ja laatu-pisteet lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan kokonaispisteet. Palveluntuottajien etusijajärjestys hankinnassa muodostuu kokonaistaloudellisen edullisuuden (hinta ja laatu) perusteella. Tapauksessa, jossa tarjoajien kokonaispisteet ovat samat, ratkaistaan tarjoajien etusijajärjestys viime kädessä arpomalla tai muulla hankintayksikön päättämällä syrjimättömällä menettelyllä.

Hankintayksikkö valitsee palveluja tuottamaan kaikki tarjouspyynnön mukaiset, asetetut vähimmäisvaatimukset täyttävät tarjoajat. Palveluntuottajien etusijajärjestys hankinnassa muodostuu kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella, jossa ratkaisuperusteena on paras hinta – laatu -suhde.

Tarjousvertailun lopputulos ja palveluntuottajien etusijajärjestys on liitteen 2 Tarjousvertailu Julkinen mukainen.

### **Hankintasopimus ja ilmoitus**

Hankintasopimus syntyy erillisen kirjallisen sopimuksen tekemisellä. Hankintayksikkö tekee sopimuksen niiden palveluntuottajien kanssa, jotka toimittavat osallistumis- ja tarjouspyynnössä edellytetyt asiakirjat ja tiedot. Hankintalain 25 §:n 1 momentin 3

kohdan mukaisen kansallisen kynnysarvon ylittävässä liitteen E palveluhankinnassa voidaan tehdä sopimus aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen kirjaamo.hva@keusote.fi.

### **Päätöksen peruste**

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 33 §:n mukaan aluehallitus päättää hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista (pois lukien toimitiloihin ja tietohallintoon liittyvät hankinnat, joiden arvo on yli 6 000 000 euroa mutta enintään 30 000 000 euroa), milloin niiden arvo on yli 6 000 000 euroa, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä liitteen 2 Tarjousvertailu Julkinen mukaiset palveluntuottajat tuottamaan henkilökohtaisen avun palvelua liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä,
2. valtuuttaa ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelujohtajan allekirjoittamaan hankintasopimukset ja tekemään niihin tarvittavat teknisuontoiset korjaukset ja täsmennykset,
3. valtuuttaa ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelujohtajan päättämään mahdollisen hankintapäätöstä koskevan hankintaoikaisuvaatimuksen,
4. valtuuttaa ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelujohtajan tekemään päätökset sopimuksen mukaisista hinnanmuutoksista vuosittain,
5. valtuuttaa ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelujohtajan tekemään päätöksen sopimuksen mukaisen option käyttöönotosta ja
6. että pykälä tarkastetaan välittömästi kokouksessa. Päätös voidaan panna täytäntöön, kun se on tehty ja allekirjoitettu.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

### **Tiedoksi**

Tarjoajat, asian valmistelija

---

**§ 95****Sisäisen tarkastuksen raportointi - kevät 2026**

KEUHDno-2026-804

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Westman, tarkastuspäällikkö, jarkko.westman@keusote.fi

**Liitteet**

1 SITA\_AH\_16.6.2026\_Tilannekatsaus\_salassa pidettävä (JulkL 24.1.§ 15k)  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1.§ 15k

Aluehallitus on hyväksynyt sisäisen tarkastuksen pitkän aikavälin suunnitelmaan 2026-2029 perustuvan vuosisuunnitelman 2026 kokouksessaan 3.3.2026.

Sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen mukaisesti sisäinen tarkastus esittelee aluehallitukselle yhteenvedon tekemästään työstä, tarkastusten keskeisimmät havainnot ja kehittämissuosituksset.

Sisäisen tarkastuksen työaikaa keväällä 2026 on kohdistettu tarkastusten toteuttamiseen, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asiantuntijatehtäviin sekä muihin erillistehtäviin.

Sisäisen tarkastuksen tarkastusten tilannekuva ja kevään 2026 yhteenveto on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi sisäisen tarkastuksen kevään 2026 tilannekuvan ja yhteenvedon.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Konsernijaosto, § 51, 10.06.2026**  
**Aluehallitus, § 96, 16.06.2026****§ 96****Taloussuunnitelma 2027-2030**

KEUHDno-2026-3129

**Konsernijaosto, 10.06.2026, § 51**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sanna Kaukua, talouspäällikkö, sanna.kaukua@keusote.fi

## Liitteet

- 1 Kehys 2027-2030.pdf
- 2 Talousarvion laadintaohje 2027.pdf

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 70 §:n mukaan aluehallitus hyväksyy talousarvion ja taloussuunnitelman kehykset ja talousarvion laadintaohjeet. Taloussuunnitelma laaditaan vuosille 2027-2030 ja suunnitelmakauden ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi.

**Taustaa**

Aluehallitus päätti 19.5.2026 § 75 tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman päivittämisestä vuosille 2026-2029. Ohjelmassa on määritelty tuottavuustoimenpiteet, jotka toteuttamalla vuosina 2023-2024 syntyneet alijäämät saadaan katettua vuoden 2029 loppuun mennessä aluevaltuuston toukokuussa 2025 tekemän linjauksen mukaisesti. Alijäämien kattamiseen on lakimuutoksen myötä mahdollista hakea lisää aikaa enintään vuoden 2029 loppuun saakka ja aluevaltuusto päätti 28.5.2026 § 25, että Keski-Uudenmaan hyvinvointialue hakee lisää aikaa.

Taloussuunnitelman kehyksen pohjana on päivitetty tuottavuus- ja taloudellisuusohjelma.

**Valtionrahoitus**

Valtiovarainministeriö julkaisi rahoituslaskelman vuodelle 2027 ja rahoituksen painelaskelman vuoteen 2030 saakka 30.4.2026. Kehyksessä valtionrahoitus on em. laskelmien mukainen. Rahoituslaskelmat tulevat päivittymään vielä kuluvan vuoden aikana ja mahdolliset muutokset huomioidaan taloussuunnitelmavalmistelun aikana.

**Oma palvelutuotanto**

Kehyksessä on annettu ohjeelliset kehykset käyttösuunnitelman sitovuustasoille (palvelualueet), mutta pääpaino on oman palvelutuotannon kokonaisuudessa. Kehyksessä on huomioitu tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmassa päivitetty toimenpiteet, joista osa on vielä toistaiseksi kohdentamatta palvelualueille ja ne

näkyvät kehyksessä omalla rivillään. Kohdentamattomat toimenpiteet kohdennetaan oman palvelutuotannon sisällä valmistelun edetessä.

### **Erikoissairaanhoito**

HUSin yhtymäkokous päättää kehyksestä 17.6.2026. HUSin hallituksen esitys yhtymäkokoukselle on, että talousarviovalmistelua jatketaan 2492,6 Me:n kehyksen pohjalta. Uudenmaan hyvinvointialueiden laskelmassa HUSin kehykseksi vuodelle 2027 on päädytty 2476,1 Me:on, joka olisi 32,43 % Uudenmaan hyvinvointialueiden rahoituksesta ilman jälkikäteistarkastuksen osuutta ja 31,4 % kokonaisrahoituksesta sisältäen jälkikäteistarkastuksen osuuden. Alueiden laskelma päättyy noin 16,4 Me HUS-yhtymän laskelmaa pienempään lopputulokseen.

Hyvinvointialuekohtaista jakoa ei ole vielä käytettävissä ja esitys yhtymäkokoukselle on, että aluekohtaisen jaon pohjana käytetään vuoden 2026 tammi-kesäkuun toteutumätietojen pohjalta laadittua vuosiennustetta. Koska vielä ei ole käytössä tarkkoja hyvinvointialuekohtaisia tietoja, on Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kehyksessä erikoissairaanhoidon kasvuksi arvioitu 2 % suhteessa vuoden 2026 talousarvioon. Mikäli HUS-yhtymäkokouksen päättämä erikoissairaanhoidon vuoden 2027 kehys tulee olemaan suurempi kuin hyvinvointialueen kehyksessä on arvioitu, kasvaa suunnitelmakauden säästötavoitteiden määrä, jotta syntyneet alijäämät saadaan katettua vuoden 2029 loppuun mennessä.

### **Pelastustoimi**

Pelastustoimen vuosittaiseksi toimintakatteen kasvuksi on arvioitu 1 %.

### **Riskit**

Talouden saaminen tasapainoon edellyttää, että tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmassa päätetyt toimenpiteet toteutuvat täysimääräisinä. Toimenpiteiden toteutuminen edellyttää mittavia toiminnan muutoksia henkilöstöressurssin vähentyessä.

Valtionrahoitukseen tulevat muutokset vaikuttavat merkittävästi taloussuunnitelmaan. Mikäli Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen saama valtionrahoitus toteutuu viimeisimpiä julkaistuja rahoituslaskelmia heikompina, joudutaan säästötoimenpiteiden määrää arvioimaan uudelleen suunnitelmakaudella.

Erikoissairaanhoidon kustannukset ovat merkittävä osa hyvinvointialueen kokonaisuutta. Jos erikoissairaanhoidon kustannukset tulevat olemaan kehyksessä esitettyä suuremmat, joudutaan säästötoimenpiteitä kohdentamaan omaan palvelutuotantoon kehyksessä esitettyä enemmän.

### **Aikataulu**

- Aluehallitus päättää taloussuunnitelman kehyksestä vuosille 2027-2030 sekä vuoden 2027 talousarvion laadinnasta 16.6.2026

- 
- Taloussuunnitelman laadintatilannetta käsitellään konsernijaostossa 30.9.2026 ja 28.10.2026
  - Aluehallitus käsittelee taloussuunnitelman laadintatilannetta 6.10.2026 sekä seminaarissaan 20.-21.10.2026
  - Aluevaltuuston iltakoulu pidetään marraskuun alkupuolella ja siellä esitetään alustava hyvinvointialuejohtajan taloussuunnitelmaesitys
  - Aluehallituksen ja valtuustoryhmien puheenjohtajien iltakoulu pidetään marraskuun puolivälissä
  - Päätöksentekoon taloussuunnitelma etenee konsernijaoston 25.11.2026 kokouksesta edelleen aluehallitukseen 1.12.2026
  - Aluevaltuusto päättää taloussuunnitelmasta 10.12.2026
  - Vuoden 2027 käyttösuunnitelmat käsitellään aluehallituksessa viimeistään helmikuussa 2027.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Konsernijaosto päättää esittää aluehallitukselle, että aluehallitus hyväksyy

- vuosien 2027-2030 taloussuunnitelman kehyksen liitteen mukaan
- vuoden 2027 talousarvion laadintaohjeen
- taloussuunnitelman valmisteluaiakataulun

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Aluehallitus, 16.06.2026, § 96**

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja, paivi.tarsia@keusote.fi

Liitteet

- 1 Kehys\_2027\_2030
- 2 Talousarvion\_laadintaohje\_2027

**Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä:

1. vuosien 2027-2030 taloussuunnitelman kehyksen liitteen mukaan
2. vuoden 2027 talousarvion laadintaohjeen
3. taloussuunnitelman valmisteluaiakataulun

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Konsernijaosto, § 52, 10.06.2026**  
**Aluehallitus, § 97, 16.06.2026****§ 97****Talouden toteuma 1-4/2026 ja tilinpäätösennuste**

KEUHDno-2026-2236

**Konsernijaosto, 10.06.2026, § 52**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sanna Kaukua, talouspäällikkö, sanna.kaukua@keusote.fi

## Liitteet

1 Talouden toteutuma 1-4/2026 ja tilinpäätösennuste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue raportoi talouden toteutumasta kuukausittain pl. tammi- ja helmikuu sekä heinäkuu. Tammi-kesäkuulta tehdään osavuosikatsaus, joka on kuukausiraporttia laajempi talouden ja toiminnan raportointi.

Hyvinvointialueen ulkoiset toimintatuotot ajalla 1.1.-30.4.2026 olivat yhteensä 22,2 Me, valmistus omaan käyttöön n. 0,7 Me ja ulkoiset toimintakulut n. 301,3 Me. Raportointiajalla kirjattiin sisäisiä vuokria ja siivouspalveluja yhteensä n. 13,1 Me. Toimintakate oli n. -278,4 Me. Valtionrahoitusta saatiin n. 293,0 Me, rahoitustuotot ja -kulut olivat n. -0,1 Me ja poistot n. 1,6 Me. Ylijäämä oli raportointiajalla n. 12,9 Me.

**Tilinpäätösennuste**

Tammi-huhtikuun tietojen perusteella laadittu tilinpäätösennuste ei ole muuttunut edellisestä raportoinnista. Omassa palvelutuotannossa toimintakatteen arvioidaan toteutuvan n. 4 Me talousarviota heikompana, mutta pelastustoimessa toimintakatteen arvioidaan alittuvan n. 0,6 Me. Hyvinvointialuetasolla toimintakate toteutunee siis n. 3,4 Me talousarviota heikompana. Valtionrahoitus toteutuu n. 1,4 Me talousarviota parempana. Poistojen arvioidaan ylittyvän n. 0,7 Me, joten tilikauden tulos on ennusteen mukaan n. 2,7 Me talousarviota heikompi.

Omassa palvelutuotannossa ylitystä on terveystalouden ja sairaanhoidon palvelualueella n. 3,4 Me ja se johtuu 24/7-toiminnan henkilöstökustannusten ylittymisestä (2 Me), hoitotarvikejakelun kustannusten ylittymisestä (0,9 Me) sekä lääkäripalvelujen ostojen ylittymisestä (0,5 Me). Hyvinvointialueen johdon sekä strateginen kehittäminen ja tukipalvelut -kokonaisuuden ylitys on n. 0,5 Me, mikä johtuu pääasiassa vuokrasäästöjen ja rakennus- ja tilahankkeiden asiantuntijapalvelujen säästöjen toteutumattomuudesta. Tietohallintopalveluissa tulee säästöjä, mikä osin kompensoi toteutumatta jääviä tilasäästöjä.

Pelastustoimen talousarvioalitus on n. 0,6 Me, josta noin 0,3 Me johtuu kuukausilaskutusta suuremmasta talousarviovarauksesta ja n. 0,3 Me siitä, että vuoden 2025 palautus oli tilinpäätöksessä arvioitua suurempi ja tämä ero vähentää vuoden 2026 kustannusta.

---

Erikoissairaanhoidon ennuste on talousarvion mukainen, vaikka HUSin ennusteen mukaan palvelun käyttö olisi 320,8 Me ja vertailukelpoinen vuoden 2025 tilinpäätösluku oli n. 298,7 Me. Mikäli toteutuma olisi 320,8 Me, kasvu olisi n. 7,4 %, mikä vaikuttaa epärealistiselta. HUS on raportoinut huhtikuun tuloksen olleen 75,8 Me, joka on n. 56,2 Me suunniteltua parempi. Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella poikkeama HUSin talousarviosta on prosentuaalisesti kaikkein pienin (1,5 %), mikä on eduksi tilinpäätöksen yhteydessä tehtävässä tasauksessa. HUS on ilmoittanut toimittavansa hyvinvointialuekohtaisen ennusteen kesäkuussa.

Mikäli tilikauden tulos toteutuu ennusteen mukaisena, on kumulatiivinen alijäämä vuoden 2026 lopussa n. 122,6 Me.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Konsernijaosto päättää

- merkitä tiedoksi talouden toteutuman ajalta 1.1.-30.4.2026 sekä tilinpäätösennusteen
- esittää aluehallitukselle, että aluehallitus merkitsee tiedoksi talouden toteutuman ajalta 1.1.-30.4.2026 sekä tilinpäätösennusteen

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

## **Aluehallitus, 16.06.2026, § 97**

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja, paivi.tarsia@keusote.fi

Liitteet

1 Talouden\_toteutuma\_1\_4\_2026\_ja\_tilinpäätösennuste

### **Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi talouden toteuman ajalta 1.1.-30.4.2026 sekä tilinpäätösennusteen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**§ 98****Tilintarkastuspöytäkirja tilikaudelta 2025**

Salassa pidettävä, Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, kohta 15.

---

**Aluehallitus, § 64, 12.05.2026**  
**Aluehallitus, § 99, 16.06.2026**

**§ 99**

**Allianssihakinnan osallistumispyynnön referenssivaatimusten korjaaminen keskeyttämällä ja käynnistämällä hankinta uudelleen**

KEUHDno-2025-6970

**Aluehallitus, 12.05.2026, § 64**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mari Patronen, palvelujohtaja, mari.patronen@keusote.fi  
Susanna Pitkänen, palvelujohtaja, susanna.pitkanen@keusote.fi

**Hankinnan taustaa**

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue julkaisi 1.4.2025 ikääntyneiden ja suun terveyden palvelujen hankinta allianssimallilla -hankintailmoituksen (osallistumispyynnön). Hankinta keskeytettiin ja päätettiin käynnistää valmistelu uudelleen aluehallituksen päätöksellä 4.11.2025 § 214. Keskeyttämisen perusteena oli valmistelussa olleen yksi allianssi / kaksi osa-alueita -mallin aiheuttama tietojenvaihtokartellin syntymisen riski kilpailuoikeudellisesta näkökulmasta. Tarvittavat muutokset edellä mainitun tietojenvaihtokartellin muodostumisen estämiseksi lopulliseen tarjouspyyntöön olisivat olleet hankintalain näkökulmasta ei sallittuja olennaisia muutoksia suhteessa osallistumispyynnössä ilmoitettuihin vaatimuksiin. Hankintailmoituksessa ja osallistumispyynnössä asetettuja vaatimuksia ei voi muuttaa kesken hankintamenettelyn, joten hankinta oli keskeytettävä.

**Hankinnan kohde**

Uuden hankinnan kohderyhmänä tulee olemaan aikaisemman valmistelun mukaisesti Ikääntyneiden palvelut: asumispalvelut ja kotihoito sekä lääkäri- ja kuntoutuspalvelut edellä mainituille palveluille sekä lisäksi kuntouttava päivätoiminta. Uutena, suun terveyden palvelujen korvaavana palveluna, on avosairaanhoito (lääkärin tai hoitajan vastaanotto).

Keskeisenä erona aikaisempaan valmisteluun on, että hankinnassa on vain yksi osa-alue, avosairaan-hoidon ja ikääntyneiden palvelut, jotka sisältävät edellä mainittuja palvelukokonaisuuksia. Yhden osa-alueen mallissa ei ole riskiä tietojenvaihtokartellin syntymisestä. Avosairaanhoidolla ja ikääntyneillä on suunterveydenhuoltoa ja ikääntyneitä laajemmat toiminnan yhdyspinnat, mitkä lisäävät merkittävästi hankinnan vaikuttavuuspotentiaalia. Allianssin toteutusalueeksi suunnitellaan Hyvinkään ja Nurmijärven kuntien alueita. Avosairaanhoidon osalta Nurmijärvi tulisi olemaan optiona.

Tavoitteena on julkaista hankintailmoitus toukokuussa 2026 ja tarjouspyyntö syyskuussa 2026. Hankintayksikön tavoitteena on tehdä pitkäkestoinen sopimus palveluiden tuottamisesta. Sopimuskausi jakaantuu hankkeen kehitysvaiheeseen ja palveluvaiheeseen. Kehitysvaiheen sopimuksen arvioitu kesto on noin 6 kuukautta ja palveluvaiheen sopimuksen kesto tulee olemaan noin 10 vuotta. Palveluvaihe pitää sisällään varsinaisten palveluiden tuottamisen tilaajalle.

Hankinta tullaan kilpailuttamaan hankintalain 1397/2016 perusteella. Kyseessä on hankintalain 107 §:ssä tarkoittama ja liitteen E mukainen sosiaali- ja terveystyöpalvelu, jossa noudatetaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja lain 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankinnassa tullaan soveltamaan hankintalain 36 §:n tarkoittamaa kilpailullista neuvottelumenettelyä. Kilpailullisessa neuvottelu-menettelyssä hankintayksikkö julkaisee ilmoituksen hankinnasta, johon kaikki halukkaat toimittajat voivat pyytää saada osallistua. Hankintayksikkö neuvottelee menettelyyn hyväksytyjen ehdokkaiden kanssa kartoittaakseen ja määritelläkseen keinot, joilla sen tarpeet voidaan parhaiten täyttää.

Hankinnan arvon arvioidaan olevan enintään noin 330 M€ 10 vuoden ajanjaksona. Summa voi tarkentua valmistelun edetessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää käynnistää avosairaanhoidon ja ikääntyneiden sosiaali- ja terveystyöpalvelujen hankinnan allianssimallilla.

### **Käsittely:**

Esittelijä muutti ehdotustaan siten, että siihen lisättiin paikkakuntatieto.

*Aluehallitus päättää*

- 1. käynnistää avosairaanhoidon ja ikääntyneiden sosiaali- ja terveystyöpalvelujen hankinnan allianssimallilla.*
  - 2. suunniteltu toteutusalue on Hyvinkään kaupungin ja Nurmijärven kunnan alueet.*
- Esittelijän muutettu päätösehdotus otettiin kokouksen pohjaehdotukseksi.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti

- käynnistää avosairaanhoidon ja ikääntyneiden sosiaali- ja terveystyöpalvelujen hankinnan allianssimallilla.
- suunniteltu toteutusalue on Hyvinkään kaupungin ja Nurmijärven kunnan alueet.

---

## **Aluehallitus, 16.06.2026, § 99**

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Patronen, palvelujohtaja, mari.patronen@keusote.fi  
Susanna Pitkänen, palvelujohtaja, susanna.pitkanen@keusote.fi

**Avosairaanhoidon ja ikääntyneiden palvelujen hankinta allianssimallilla, hankinnan keskeyttäminen ja uudelleen käynnistäminen**

**Hankinnan taustaa**

Nykyinen hankinta käynnistettiin aluehallituksen päätöksellä 64 § 12.5.2026. Hankintailmoitus julkaistiin 20.5.2026. Osallistumishakemukset on jätettävä 10.8.2026 mennessä.

### **Hankintamenettelyn keskeyttäminen ja keskeytyksen perustelu**

Hankintalain (1397/2016) 125 §:n mukaan hankintamenettely voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä. Hankintamenettelyn keskeyttämistä koskevaan ratkaisuun sovelletaan, mitä hankintaa koskevasta päätöksestä säädetään 123 §:ssä. Hankintalain esitöiden mukaan keskeyttämisen syyn arvioinnissa hankintayksikön tulee kiinnittää huomiota siihen, perustuuko hankintamenettelyn keskeyttäminen todellisiin syihin, ja siihen, vaikuttaisiko ratkaisu syrjivästi ehdokkasiin tai tarjoajiin.

Oikeuskäytännön mukaan hankintamenettelyn keskeyttämistä ei ole pidetty julkisista hankinnoista annettujen säännösten vastaisena, kun tarjouskilpailun keskeyttäminen perustui todellisiin syihin (esim. KHO 28.9.2006 taltio 2514). Talousvaliokunnan hallituksen esitystä HE 182/2010 vp koskevassa mietinnössä (TaVM 48/2010 vp s. 4) on todettu, ettei hankintamenettelyn keskeyttäminen edellytä vakavien tai poikkeuksellisten seikkojen olemassaoloa.

Oikeuskäytännössä ja -kirjallisuudessa todellisina syinä on pidetty muun muassa sitä, että:

- Hankintamenettelyssä on havaittu olennainen virhe, eikä virhettä voida korjata muutoin kuin keskeyttämällä hankinta ja käynnistämällä kokonaan uusi tarjouskilpailu.

Hankintayksikkö on osallistumispyynnössä asettanut tarjoajan soveltuvuuteen liittyviä referenssejä koskevia vähimmäisvaatimuksia. Hankintayksikkö on osallistumispyyntöä koskevassa kysymys- vastausvaiheessa havainnut, että referenssejä koskevien vähimmäisvaatimusten asettamisessa on tapahtunut virhe.

### **Ehdotettavat muutokset referenssivaatimukseen**

Nykyinen teksti Liite 2 Hankinnan kuvaus 3.2.1 ja siellä 3 kappale:

*Avosairaanhoidossa tuotetaan hoitaja- ja lääkäriavopalvelut sisältäen mielenterveys- ja päihdehoitajien avopalvelut pois lukien päihdepalvelujen avo- ja osastokuntoutus, sekä lääkinnällisen kuntoutuksen palveluita, joita voivat olla esimerkiksi fysio-, toiminta- ja puheterapeutin palvelut sekä soveltuvien osin apuvälinepalvelut ja pienet asunnonmuutostyöt.*

Ehdotetaan muutettavaksi muotoon:

*Avosairaanhoidossa tuotetaan hoitaja- ja lääkäriavopalvelut sisältäen mielenterveys- ja päihdehoitajien avopalvelut pois lukien päihdepalvelujen avo- ja osastokuntoutus. Lisäksi palvelut voivat sisältää myös lääkinnällisen kuntoutuksen palveluja, joita voivat olla esimerkiksi fysio-, toiminta- ja puheterapeutin palvelut sekä soveltuvien osin apuvälinepalvelut ja pienet asunnon muutostyöt.*

Nykyinen teksti Liite 2 Hankinnan kuvaus 3.2.2 ja siellä 1 kappale:

*Allianssiin sisältyy terveydenhuoltolain mukaiset lääkinnällisen kuntoutuksen palvelut, joihin kuuluu soveltuvien osin mm. fysioterapeutin, toimintaterapeutin, puheterapeutin ja neuropsykologisen kuntoutuksen, sekä soveltuvien osin apuvälinepalvelut ja pienet*

---

*asunnonmuutostyöpalvelut. **Palveluita tuotetaan avosairaanhoidon palveluina.** Palveluita tuotetaan myös asiakkaiden erilaisiin asuinympäristöihin kotiin vietävinä palveluina. Palveluun sisältyy tiivis yhteistyö asiakkaan eri verkostoissa esim. vammaispalvelut, sairaalapalvelut, kouluterveydenhuolto.*

Ehdotetaan poistettavaksi lihavoitu lause.

Asetut vähimmäisvaatimukset on määritelty tarpeettoman tiukoiksi, eivätkä ne vastaa hankintayksikön tarkoitusta. Vähimmäisvaatimuksia on siten tarpeen muuttaa.

### **Yhteenveto**

Referenssejä koskevia vähimmäisvaatimuksia ei ole tässä vaiheessa kilpailutusta mahdollista korjata muutoin kuin keskeyttämällä hankintamenettely sekä aloittamalla se kokonaan uudestaan alusta.

Hankinnan keskeyttämiselle on näin ollen hankintalain 125 §:ssä tarkoitettu todellinen ja perusteltu syy. Ratkaisu ei vaikuta syrjivästi tarjoajiin.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää, että

1. Hankinta keskeytetään edellä kerrotuilla perusteilla
2. Hankinta käynnistetään uudelleen

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

### **Tiedoksi**

Asiakkuuspäällikkö, Ikääntyneiden palveluketju

Palvelupäällikkö, asiakasohjausyksikkö

Palvelupäällikkö, avopalvelut

Palvelupäällikkö, ikääntyneiden asumispalvelut

Palvelupäällikkö, kotona asumista tukevat palvelut

Palvelupäällikkö, lääkinnällinen kuntoutus

**§ 100****Tuusulan ympärivuorokautisen palveluasumisen Riihikodin toimintojen ja henkilöstön liikkeenluovutus Ikifit Oy:lle**

KEUHDno-2026-2836

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Patronen, palvelujohtaja, mari.patronen@keusote.fi  
Monica Hostio, henkilöstöjohtaja, monica.hostio@keusote.fi

## Liitteet

- 1 liite1\_henkiloston siirtyminen
- 2 liite2\_siirtyvat henkilot\_ei julkinen\_Julk. laki (621/1999) § 24
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 Liite 3\_Irtaimiston kauppakirja
- 4 Liite\_3.1 Irtaimistoluettelo
- 5 Liite 4\_Henkilötietojen luovutussopimus

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue (Keusote) on valmistellut Riihikodin toiminnan siirtämistä liikkeenluovutuksena ulkopuoliselle palveluntuottajalle, koska Yrjö ja Hanna Säätiö on irtisanonut tilojen vuokrasopimuksen Keusoten kanssa päättymään 31.10.2026. Muut vaihtoehtoiset toimintamahdollisuudet selvitettiin ennen liikkeenluovutusvalmistelun käynnistymistä mm. vastaavien tilojen hankinta tai asukkaiden ja henkilöstösijoittaminen muihin yksiköihin. Keusotella on kilpailutettu hankintasopimus Ikifitin kanssa (16.9.2025 § 190).

Kyseessä on ikääntyneiden asumispalveluiden yksikkö, jossa tarjotaan ympärivuorokautista hoivaa ja asumispalveluita 23 asukkaalle. Siirtyvän henkilöstön määrä on 17 henkilöä.

Valmistelun tavoitteena on ollut:

- turvata palvelujen laatu ja jatkuvuus
- varmistaa henkilöstön aseman säilyminen muutoksessa
- mahdollistaa toiminnan jatkuminen palvelutuotannon näkökulmasta
- varmistaa toiminnan taloudellinen ja toiminnallinen kestävyys pitkällä aikavälillä

Valmistelu on toteutettu yhteistyössä palvelualueen johdon, henkilöstöpalveluiden ja vastaanottavan toimijan kanssa, ja prosessin aikana on järjestetty useita tiedotustilaisuuksia henkilöstölle ja asukkaille.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 25 §:ssä todetaan, että työnantajan liikkeen luovutuksella tarkoitetaan kunnan, kuntayhtymän, hyvinvointialueen tai hyvinvointiyhtymän toiminnallisen osan luovuttamista toiselle työnantajalle, jos luovutettava osa pysyy luovutuksen jälkeen samana tai samankaltaisena. Saman pykälän 1 momentissa tarkoitettussa luovutuksessa työnantajan luovutushetkellä voimassa olevista virkasuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät uudelle omistajalle tai haltijalle. Ennen luovutusta eräänntyneestä palkka- tai muusta virkasuhteesta johtuvasta saatavasta vastaavat luovuttaja ja luovutuksensaaja yhteisvastuullisesti. Luovuttaja on kuitenkin luovutuksensaajalle vastuussa ennen luovutusta eräänntyneestä saatavasta, jollei

muuta ole sovittu. Luovutuksensaaja on velvollinen noudattamaan luovutushetkellä voimassa olleen virkaehtosopimuksen määräyksiä kuten työehtosopimuslain (436 /1946) 5 §:ssä säädetään.

Aluehallitus päättää liikkeen luovutuksesta hallintosäännön 52 §:n henkilöstöasioita koskevan yleistoimivallan perusteella.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää:

1. hyväksyä Riihikodin toiminnan siirtämisen liikkeenluovutuksena Ikifit Uusimaa Oy -nimiselle palveluntuottajalle
2. että liikkeenluovutus toteutetaan siten, että toimintaan liittyvä henkilöstö siirtyy uuden työnantajan palvelukseen ns. vanhoina työntekijöinä Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 25 §:n mukaisesti
3. hyväksyä liikkeenluovutukseen liittyvät sopimukset ja liitteet, mukaan lukien:
  - henkilöstön siirtymistä koskevat liitteet
  - irtaimiston kauppakirja ja irtaimistoluettelo pohjan
  - henkilötietojen luovutussopimuksen
4. valtuuttaa Ikäihmisten ja vammaisten palvelualueen palvelujohtajan tekemään sopimukseen vähäiset tekniset tarkennukset sekä allekirjoittamaan liikkeenluovutukseen liittyvät asiakirjat
5. todeta, että toiminnan jatkuvuus turvataan siirtymävaiheessa ilman keskeytyksiä asukkaille.

### **Käsittely:**

Esittelijä muutti ehdotustaan siten, että kohdan 4 loppuun lisättiin kohta: *ja hyväksymään lopulliset irtaimiston kauppakirjan, siirtyvän henkilöstön liitteen ja irtaimistoluettelon.*

Esittelijän muutettu ehdotus oli kokonaisuudessaan:

Aluehallitus päättää:

1. hyväksyä Riihikodin toiminnan siirtämisen liikkeenluovutuksena Ikifit Uusimaa Oy -nimiselle palveluntuottajalle
2. että liikkeenluovutus toteutetaan siten, että toimintaan liittyvä henkilöstö siirtyy uuden työnantajan palvelukseen ns. vanhoina työntekijöinä Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 25 §:n mukaisesti
3. hyväksyä liikkeenluovutukseen liittyvät sopimukset ja liitteet, mukaan lukien:
  - henkilöstön siirtymistä koskevat liitteet
  - irtaimiston kauppakirja ja irtaimistoluettelo pohjan
  - henkilötietojen luovutussopimuksen

---

4. valtuuttaa Ikäihmisten ja vammaisten palvelualueen palvelujohtajan tekemään sopimukseen vähäiset tekniset tarkennukset sekä allekirjoittamaan liikkeenluovutukseen liittyvät asiakirjat ja hyväksymään lopulliset irtaimiston kauppakirjan, siirtyvän henkilöstön liitteen ja irtaimistoluettelon.

5. todeta, että toiminnan jatkuvuus turvataan siirtymävaiheessa ilman keskeytyksiä asukkaille.

**Päätös**

Hyväksyttiin esittelijän muutetun ehdotuksen mukaisena.

**Tiedoksi**

palvelujohtaja (IKVA), henkilöstöjohtaja

**§ 101****Viestinnän ja tiedottamisen yleiset periaatteet strategiakaudella 2026–2030**

KEUHDno-2026-594

Valmistelija / lisätiedot:

Monica Hostio, henkilöstöjohtaja, monica.hostio@keusote.fi

## Liitteet

1 Viestinnän ja tiedottamisen yleiset linjaukset strategiakaudella 2026-2030

Hyvinvointialuelain mukaisesti viestinnän tehtävänä on varmistaa, että asukkailla, palvelujen käyttäjillä ja sidosryhmillä on oikea-aikainen ja riittävä tieto palveluista, päätöksenteosta ja niiden vaikutuksista sekä mahdollisuuksista osallistua ja vaikuttaa.

Viestintä on keskeinen strateginen ohjausväline, jolla tuetaan hyvinvointialueen strategian toimeenpanoa, päätöksenteon laatua sekä organisaation toiminnallista vaikuttavuutta. Hallintosäännön mukaan aluehallitus hyväksyy viestinnän ja tiedottamisen periaatteita koskevat yleiset ohjeet.

Strategiakaudelle 2026–2030 valmistellut viestinnän ja tiedottamisen linjaukset kytkevät viestinnän tiiviisti hyvinvointialueen strategiaan tavoitteisiin ja johtamiseen. Linjaukset määrittävät yhteiset periaatteet, roolit ja vastuut, joilla varmistetaan johdonmukainen, vaikuttava ja mitattava viestintä koko organisaatiossa.

Viestinnän strateginen rooli korostuu erityisesti seuraavissa kokonaisuuksissa:

- **päätöksenteon tukeminen:** viestintä tekee valmistelun, perustelut ja vaikutukset ymmärrettäviksi ja lisää päätösten hyväksyttävyyttä
- **luottamuksen vahvistaminen:** avoin ja ennakoiva viestintä vähentää epävarmuutta ja tukee hyvinvointialueen legitimitettä
- **osallisuuden lisääminen:** viestintä mahdollistaa asukkaiden, asiakkaiden ja henkilöstön osallistumisen ja vaikuttamisen
- **johtamisen tukeminen:** viestintä yhtenäistää tilannekuvaa ja vahvistaa johdon ja esihenkilöiden kykyä johtaa muutoksia
- **toiminnan vaikuttavuus ja tuottavuus:** selkeä viestintä tukee palvelujen käyttöä, ennaltaehkäisyä ja resurssien kohdentumista

Linjaukset konkretisoivat hyvinvointialueen arvot (luottamus, ihmislähtöisyys ja vastuullisuus) viestinnän käytännöiksi. Viestinnän tavoitteille on asetettu strategiset mittarit, kuten asukkaiden kokemus tiedon saatavuudesta ja ymmärrettävyydestä, osallisuuden toteutuminen sekä luottamus- ja maineindeksin kehittyminen.

Viestintä nähdään linjauksissa läpileikkaavana toimintona, joka on olennainen osa johtamista, päätöksentekoa ja palvelujen toteuttamista. Vastuu viestinnästä kuuluu kaikille organisaation tasoille, ja sen systemaattinen toteuttaminen edellyttää selkeää työnjakoa, johtamista ja seurantaa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

---

Aluehallitus päättää:

1. hyväksyä liitteenä olevat viestinnän ja tiedottamisen yleiset periaatteet strategiakaudelle 2026–2030,
2. edellyttää, että linjauksia noudatetaan kaikilla organisaatiotasolla osana johtamista, päätöksentekoa ja palvelutoimintaa, sekä
3. edellyttää, että viestinnän vaikuttavuutta ja tavoitteiden toteutumista seurataan säännöllisesti osana hyvinvointialueen strategista raportointia.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**§ 102****Yhtymäkokousedustajan nimeäminen ja toimiohjeen antaminen yhtymäkokoukseen  
17.6.2026**

KEUHDno-2026-2756

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

## Liitteet

1 HUS kutsu 15.5.2026

HUS-yhtymän yhtymähallitus on päättänyt kutsua yhtymäkokouksen koolle keskiviikoksi 17.6.2026. Yhtymäkokouskutsu on lähetetty HUS-yhtymän jäsenille, niiden kirjaamojen osoitteisiin. Jäseniä pyydetään nimeämään edustajansa ja hänen henkilökohtainen varaedustajansa yhtymäkokoukseen viipymättä ja toimittamaan kokouskutsu nimetyille edustajalle ja tiedoksi varaedustajalle. Nimettyjen edustajien nimet ja sähköpostiosoite pyydetään toimittamaan tiedoksi HUS-yhtymän keskuskirjaamoon. Yhtymäkokousedustajat osallistuvat kokoukseen Teamsin välityksellä. Yleisöllä on mahdollisuus seurata kokousta verkon kautta. Live-streamin linkki julkaistaan lähempänä kokouksen ajankohtaa osoitteessa <https://www.hus.fi/ajankohtaista>.

Kokouksen esityslista:

- § 1 Kokouksen järjestäytyminen ja ääniluettelon vahvistaminen
- § 2 Tilinpäätös 2025, Toiminnan ja talouden toteutuminen vuonna 2025
- § 3 Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 2025
- § 4 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025
- § 5 HUS-yhtymän vuoden 2026 hankekohtaisen investointiohjelman tarkentaminen sekä Syöpäkeskuksen matalan osan peruskorjauksen, vaiheen 2 hankkeen kustannusarviomuutos
- § 6 TAE 2027 valtion rahoitus hyvinvointialueille ja kehyksen valmistelu
- § 7 Henkilöstösuunnittelun kehittäminen ja tätä tukevat hallintosääntömuutokset
- § 8 Omistajaohjaus ja konserniohje
- § 9 Kansalliskielilautakunnan vuosikertomus 2025
- § 10 Yhtymähallituksen varajäsenen sekä lähipalvelu- ja integraatiolautakunnan varajäsenen vaali

Kokouksen esityslista päätösesityksineen sekä suomeksi että ruotsiksi on julkaistu HUS-yhtymän verkkosivuilla osoitteessa <https://hus-julkaisu.tweb.fi/>. Kokouksen pöytäkirja asetetaan nähtäville kokouksen jälkeen yhtymäkokouksen päättämällä tavalla HUS-yhtymän verkkosivuilla samassa osoitteessa. Kokouksen kutsu ja esityslista ovat oheismateriaalina.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan aluehallitus päättää HUS-yhtymän osalta omistajaohjauksesta (ml. yhtymäkokousedustajien ja hallituksen jäsen ehdokkaiden nimeämisestä).

---

## Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. merkitä tiedoksi HUS-yhtymän yhtymäkokouskutsun 17.6.2026 kokoukseen.
2. nimetä yhtymäkokousedustajaksi Helinä Pertun ja henkilökohtaiseksi varaedustajaksi Raija Kontion HUS-yhtymän yhtymäkokoukseen 17.6.2026 klo 10.
3. antaa yhtymäkokousedustajalle toimiohjeet yhtymäkokouksessa käsiteltävistä asioista:

- 6 § TAE 2027 valtion rahoitus hyvinvointialueille ja kehyksen valmistelu:
  - Edustaja valtuutetaan esittämään tai kannattamaan sellaista esitystä, jossa Talousarviovalmistelua jatketaan 2 476,1 milj. euron kehyksen pohjalta ja lisäksi huomioidaan mahdolliset työnjaolliset muutokset HUS-yhtymän ja jäsenten välillä.

Lisäksi todetaan, että talousarviokehys saattaa vielä muuttua Helsingin kaupungin ja Uudenmaan hyvinvointialueiden rahoituksen mahdollisesti muuttuessa ja tietojen tarkentuessa syksyn 2026 aikana. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue esittää, että kehys päivitetään uusilla rahoitusluvuilla syksyllä, jos Uudenmaan alueiden yhteenlaskettu kokonaisrahoitus ilman jälkikäteistarkistusta muuttuu merkittävästi eli yli 0,1 prosentin keväällä 30.4.2026 julkaistusta rahoituslaskelmasta.

Lisäksi Keski-Uudenmaan hyvinvointialue esittää, että HUSin vuoden 2027 sitovat talousarviotavoitteet asetetaan seuraavasti:

1. HUS saavuttaa ja säilyttää talouden tasapainon. Lisäksi investointien kokonaistaso mitoitetaan rahoituksellisesti kestäväälle tasolle.
2. HUS tukee painopisteen siirtämistä erikoissairaanhoidosta yhtymän jäsenten peruspalvelujen vahvistamiseen alueella niin, että näillä toimenpiteillä vähennetään erikoissairaanhoidon palveluiden tarvetta ja käyttöä.
3. Hoidon tarpeen arvioinnin ja hoitoa odottavien määrän osalta HUSin lakisääteisten velvollisuuksien täyttyminen talousarviomäärärahojen puitteissa.

- Muilta osin kannattaa kokouksen pohjaehdotuksia ja §:ssä 10 käsittelyn kuluessa tehtäviä ehdotuksia jäsenistä.

## Käsittely:

Kalle Ikkela poistui kokouksesta esteellisenä klo 16.22-16.24.

## Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## Tiedoksi

Yhtymäkokousedustaja, hus keskuskirjaamo

---

**§ 103****Hyvinvointialuejohtajan sijaistaminen ajalla 15.-19.7.2026**

KEUHDno-2026-3318

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Hallintosäännön 22 §:n mukaan *hyvinvointialuejohtajan ollessa poissa tai esteellinen hyvinvointialuejohtajan sijaisena toimii aluehallituksen määräämä viranhaltija*. Ajalla 15.-19.7.2026 on tarve määrätä hyvinvointialuejohtajalle erikseen sijainen, koska poissaolojen vuoksi hyvinvointialuejohtaja sekä kaikki varsinaiset aluehallituksen nimeämät sijaiset ovat tuolloin poissa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää, että hyvinvointialuejohtajan sijaisena ajalla 15.-19.7.2026 toimii tieto- ja digijohtaja.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Tiedoksi**

jory, viestintä

**§ 104****Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet viranhaltijapäätökset ja toimielin päätökset**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Aluehallitukselle on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat viranhaltijapäätökset ja toimielin päätökset

Aluehallituksen alaisten lautakuntien pöytäkirjat:

Henkilöstöjaosto

Konsernijaosto  
10.6.2026

Lapset, nuoret, työikäiset -lautakunta

Ikääntyneet, vammaiset -lautakunta

Aluehallituksen alaisten lautakuntien pöytäkirjat ovat luettavissa hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa:

Linkki: <https://keuh.cloudnc.fi/fi-FI>

aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen koordinoiva esihenkilö;  
mielenterveys- ja päihdepalvelut, asumispalvelut

Hallintopäätös:

§ 27 Viranhaltijan irtisanominen taloudellisilla ja tuotannollisilla perusteilla, 08.06.2026

§ 28 Viranhaltijan lomauttaminen, 08.06.2026

§ 29 Viranhaltijan lomauttaminen, 08.06.2026

§ 30 Viranhaltijan lomauttaminen, 08.06.2026

§ 31 Viranhaltijan lomauttaminen, 08.06.2026

palvelupäällikkö, lasten ja aikuisten sosiaalipalvelut

§ 80 Kumppanuusavustushaku Hyvinkään Nuorisoasuntoyhdistys ry, 08.06.2026

§ 81 Viranhaltijan irtisanominen taloudellisilla ja tuotannollisilla perusteilla, 09.06.2026

§ 82 Virkaan ottaminen ilman julkista hakumenettelyä, 09.06.2026

§ 83 Virkaan ottaminen ilman julkista hakumenettelyä, 10.06.2026

§ 84 Virkaan ottaminen ilman julkista hakumenettelyä, 10.06.2026

§ 92 Virkaan ottaminen ilman julkista hakumenettelyä, 11.06.2026

§ 93 Virkaan ottaminen ilman julkista hakumenettelyä, 11.06.2026

§ 94 Virkaan ottaminen ilman julkista hakumenettelyä, 11.06.2026

§ 95 Virkaan ottaminen ilman julkista hakumenettelyä, 11.06.2026

§ 96 Virkaan ottaminen ilman julkista hakumenettelyä, 11.06.2026

§ 97 Virkaan ottaminen ilman julkista hakumenettelyä, 11.06.2026

Henkilöstöpäätös:

§ 79 Terveystieteiden virka, TYM- yhteistoiminta, 05.06.2026

palvelupäällikkö, asiakasohjaus

Hallintopäätös:

§ 100 Viranhaltijan lomauttaminen, 02.06.2026

avopalvelujen koordinoiva esihenkilö

§ 2 Kumppanuusavustushaku Irti huumeista ry, 01.06.2026

§ 3 Palvelusuhteen päättäminen, 04.06.2026

koordinoiva esihenkilö lastensuojelun ja lapsiperheiden sosiaalipalvelut

§ 4 Viranhaltijan lomauttaminen, 29.05.2026

§ 5 Viranhaltijan lomauttaminen, 29.05.2026

§ 6 Viranhaltijan lomauttaminen, 01.06.2026

§ 7 Viranhaltijan lomauttaminen, 01.06.2026

§ 8 Viranhaltijan lomauttaminen, 05.06.2026

§ 9 Viranhaltijan lomauttaminen, 05.06.2026

henkilöstöjohtaja

§ 11 Palkan takaisinperinnän alaraja, 08.06.2026

hyvinvointialuejohtaja

§ 67 Kehitysvammaisten erityishuollosta päättävän päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän nimeäminen 1.5.2026 alkaen, 02.06.2026

§ 68 Viranhaltijan lomauttaminen, 03.06.2026

§ 69 Toimien perustaminen 5.6.2026, 07.06.2026

§ 70 Viranhaltijan lomauttaminen, 08.06.2026

§ 71 Viranhaltijan lomauttaminen, 08.06.2026

§ 72 Viranhaltijan lomauttaminen, 09.06.2026

§ 73 Viranhaltijan lomauttaminen, 09.06.2026

Hankintapäätös:

§ 66 Sitoutuminen Hansel Oy:n yhteishankintaan Toimitilakalusteet 2021-2027 DPS, 01.06.2026

johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehitysjohtaja

Hallintopäätös:

§ 52 Viranhaltijan lomauttaminen, 29.05.2026

Tutkimuslupapäätös:

§ 53 Tutkimuslupa / Professiontien välisen yhteistyön johtaminen sosiaali- ja terveydenhuollon toimintaympäristössä, 01.06.2026

§ 54 Tutkimuslupa / Hoitotyöntekijöiden digiosaaminen Keusoten sairaalapalveluissa, 11.06.2026

§ 55 Tutkimuslupa / Alueellinen haavahoidon osaamisen kartoitus, 11.06.2026

§ 56 Tutkimuslupa / Luottamuksen rakentuminen sosiaalityössä pakkomuuttajien kanssa, 11.06.2026

§ 57 Muutos tutkimuslupaan / Sosiaali- ja terveydenhuollon asiantuntijoiden digikyvykyys etätyössä, 11.06.2026

kotona asumista tukevien palvelujen koordinoiva esihenkilö, kotona asumisen tukipalvelut ja valvonta, geriatrinen keskus

Hallintopäätös:

§ 25 Kotiapupalvelun palveluseteli palveluntuottajan hyväksyminen / Lääkehoito kuntoon aputoiminimi KotiFarma, 09.06.2026

palvelupäällikkö, kotona asumista tukevat palvelut

§ 12 Viranhaltijan lomauttaminen, 02.06.2026

§ 13 Viranhaltijan lomauttaminen, 08.06.2026

§ 14 Viranhaltijan lomauttaminen, 08.06.2026

§ 15 Viranhaltijan lomauttaminen, 08.06.2026

§ 17 Viranhaltijan lomauttaminen, 10.06.2026

palvelujohtaja, asiakasohjaus, integraatio, lasten ja aikuisten sosiaalipalvelut

§ 26 Viranhaltijan lomauttaminen, 05.06.2026

palvelujohtaja, ikäihmisten ja vammaisten palvelut

§ 12 Viranhaltijan lomauttaminen, 05.06.2026

palvelujohtaja, terveystyö ja sairaanhoito

Hankintapäätös:

§ 41 Suorahankintapäätös Keski-Uudenmaan hyvinvointialueeseen

välinehuoltokuljetusten väliaikaisesta järjestämisestä /Posti Oy, 08.06.2026

Henkilöstöpäätös:

§ 40 Ylilääkäreiden virat, vastaanottopalvelut, 29.05.2026

perhekeskuspalvelujen koordinoiva esihenkilö, neuvola, perheneuvola, lapsiperheiden kotipalvelu, perheoikeudellinen yksikkö

Hallintopäätös:

§ 5 Viranhaltijan lomauttaminen, 02.06.2026

§ 6 Viranhaltijan lomauttaminen, 03.06.2026

§ 7 Viranhaltijan lomauttaminen, 03.06.2026

§ 8 Viranhaltijan lomauttaminen, 08.06.2026

palvelupäällikkö, perhekeskuspalvelut

§ 5 Viranhaltijan lomauttaminen, 02.06.2026

rahoitus- ja talousjohtaja

§ 10 Tilapäislainan ottaminen, 29.05.2026

taluspäällikkö

§ 54 Tilapäislainan ottaminen, 03.06.2026

tieto- ja digijohtaja

Hankintapäätös:

§ 57 Hankinnan keskeyttämisspätös / 612669 / Keski-Uudenmaan hyvinvointialue - Tietokoneet 2023-2027 (DPS), 01.06.2026

§ 58 Rekrytointijärjestelmän hankinta, 02.06.2026

§ 59 Option käyttöönotto KEUHno-2021-10104 / Telia Finland Oy, 03.06.2026

§ 60 Hankinnan keskeyttämisspätös / 616627 / Keski-Uudenmaan hyvinvointialue - Tietokoneet 2023-2027 (DPS), 04.06.2026

§ 61 OMNI360 Virtualisointi KASM-ratkaisun avulla, käyttöönottoprojektin muutostyöt / CGI Suomi Oy, 10.06.2026

§ 62 HUS-Tietoallas (Tieto) Keusote integraatiotöiden hankinta H2/2026, 11.06.2026

vammaispalvelujen koordinoiva esihenkilö, ostopalvelut ja hankinnat

§ 29 Päätös osallistumishakemuksen hylkäämisestä vammaisten henkilöiden

palvelujen hankinnan joustavasta sähköisestä palveluntuottajarekisteristä, Services Netto Oy, 09.06.2026

---

palvelupäällikkö, vammaispalvelut

Hallintopäätös:

§ 6 Kumppanuusavustushaku Kehitysvammaisten tuki ry, 29.05.2026

§ 7 Viranhaltijan lomauttaminen, 01.06.2026

§ 8 Viranhaltijan lomauttaminen, 02.06.2026

§ 9 Päätös Ajossa Oy valinnasta sote-kuljetuspalveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään, 10.06.2026

palvelupäällikkö, ikääntyneiden asumispalvelut

§ 20 Viranhaltijan irtisanominen taloudellisilla ja tuotannollisilla perusteilla, 09.06.2026

Hankintapäätös:

§ 18 Ikääntyneiden palvelujen hankinta joustavana sähköisenä

palveluntuottajarekisterinä: päätös ehdokasvalinnasta, Attendo Mi-Hoiva Oy, 29.05.2026

### **Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää todeta, ettei em. päätöksiin sisälly päätöstä, joka olisi otettava aluehallituksen päätettäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Muutoksenhakukielto**

§89, §90, §95, §97, §102, §104

**Muutoksenhakukielto****Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinta-oikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).

---

**Oikaisuvaatimus**

§94, §99

**Oikaisuvaatimusohje****Muutoksenhakuohjeet – Kynnysarvon ylittävät hankinnat****OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS – JULKINEN HANKINTA**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2020 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

**I Oikaisuohje**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankinta-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle ja sen ratkaisee hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

PL 46, Suutarinkatu 2

05900 Hyvinkää

kirjaamo.hva@keusote.fi

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti puutteellinen*.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten,

että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi tuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 16 §:n mukaisesti:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa

sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015), hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

### **Valituksen maksut**

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#highlight1>

Markkinaoikeudessa peritään riita-asiassa, muutoksenhakuasiassa ja muussa lainkäyttöasiassa oikeudenkäyntimaksua 2.000 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.000 euroa. Hankinta-asioissa peritään 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai asian käsittely jää sillensä.

Maksuvelvollinen on asian vireille panija tai hänen sijaansa tullut.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puh: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valitus on mahdollista toimittaa markkinaoikeuteen myös hallintotuomioistuinten sähköisen asiointipalvelun kautta <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

---

## Oikaisuvaatimus

§91, §92, §93, §96, §98, §100, §101, §103

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
PL 46 05801 Hyvinkää  
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi  
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989  
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- 
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).